

Số: /KH-UBND

Định Hóa, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Định Hóa năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND, ngày 06/3/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2025; Ủy ban nhân dân xã Định Hóa xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Định Hóa năm 2025. Cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tại các cơ quan xã và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã.

b) Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của chính quyền và cán bộ, công chức trong việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính phát triển, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả; bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật.

c) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực thực thi công vụ, có phong cách ứng xử văn minh, ý thức chấp hành pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ nền công vụ trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu

a) Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 20/4/2023 về việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; Công văn số 5666/UBND-HCTC ngày 07/10/2024 về việc tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu; Công văn 7176/UBND-NC ngày 04/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh việc giải quyết hồ sơ, công việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 656/UBND-NC ngày 04/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 và kỷ luật, kỷ cương hành chính và các văn bản có liên quan của trung ương, của tỉnh, của xã; xây dựng chương trình, các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, cụ thể, gắn với trách nhiệm của từng lĩnh vực, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

b) Nâng cao trách nhiệm của người cán bộ, công chức phát huy tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới, sáng tạo, dám đương đầu với khó khăn, thử thách và dám hành động vì lợi ích chung gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế ở cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Đối với cơ quan xã**

a) Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó, chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 (khóa XIII) về xây dựng Đảng.

b) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”; Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về những điều đảng viên không được làm; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

c) Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cụ thể hóa các quy chế, quy định, quy trình làm việc của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ; xác định rõ chức trách, nhiệm vụ được giao; đảm bảo không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, không trái với quy định của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị. Quán triệt và lãnh đạo cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo phục tùng nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo xã.

d) Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ đến từng cán bộ, công chức, người lao động theo tinh thần 5 rõ **“rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả cụ thể”**; đánh giá đúng năng lực, trình độ, sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả, hiệu năng hoạt động của các cơ quan hành chính; kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính; đổi mới mạnh mẽ việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã theo hướng giảm tối đa tầng nấc trung gian, thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tránh gây phiền hà cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Công khai minh bạch; tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ; tăng cường phương thức giải quyết thủ tục hành chính qua môi trường mạng; tăng sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính; giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; không gây phiền hà, sách nhiễu; không trễ hẹn.

e) Phát huy cao vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

g) Tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương trong lãnh đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện những thiếu, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ, công chức, viên chức vi phạm trên cổng thông tin điện tử; dân chủ, khách quan, tránh tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm trong đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

h) Phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

i) Phát động phong trào thi đua về nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương; đưa kết quả thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND thành một trong những tiêu chí quan trọng để kiểm điểm, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

k) Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

l) Tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người lao động, đảm bảo thực chất, khách quan, phù hợp với yêu cầu thực tế.

m) Thực hiện nghiêm, đầy đủ quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

## **2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

a) Trong thực thi nhiệm vụ công vụ phải tuân thủ nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng thẩm quyền.

b) Thực hiện đúng, đầy đủ quy trình giải quyết nhiệm vụ được giao, hồ sơ, công việc theo quy định. Không được giải quyết công việc quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; nghiêm cấm việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, nhiệm vụ được giao; đeo thẻ cán bộ, công chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ.

c) Tiếp tục đổi mới phong cách, lề lối làm việc theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, hiệu quả trong thực thi công vụ. Thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế dân chủ ở cơ sở, nội quy, quy chế làm việc của tổ chức, cơ quan, đơn vị, địa phương; không sa vào các tệ nạn xã hội dưới mọi hình thức; nghiêm cấm uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

d) Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hoá – xã hội**

- Chủ động phối hợp, theo dõi, giúp lãnh đạo xã đôn đốc, hướng dẫn các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan xã thực hiện hiệu quả công tác tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo nội dung kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã tăng cường thực hiện kiểm tra công vụ, trọng tâm là kiểm tra đột xuất, kiểm tra trên môi trường số. Giám sát chặt chẽ việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, văn hoá công sở, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức xã trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tham mưu cho UBND xã xử lý kịp thời các nguồn thông tin do các cơ quan báo chí, người dân, tổ chức phản ánh về việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan và báo cáo cấp trên theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã cử các cán bộ, công chức, viên chức xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao đạo đức công vụ, trình độ, năng lực, kỹ năng công nghệ thông tin, chuyển đổi số do cấp trên tổ chức theo quy định.

- Duy trì, phát triển hạ tầng số phục vụ hoạt động của chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn.

- Đăng tải phản ảnh kịp thời nội dung và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này để cán bộ, công chức, viên chức người lao động và nhân dân theo dõi, giám sát trong quá trình thực hiện.

## **2. Văn phòng HĐND&UBND**

Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội trong việc tham mưu cho lãnh đạo UBND xã kiểm điểm, phê bình đối với cá nhân, không thực hiện, thực hiện chậm, muộn nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; giải quyết thủ tục hành chính phục vụ tổ chức, cá nhân để xảy ra sai sót, trả kết quả chậm, muộn; cá nhân sợ sai, sợ chịu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy trong giải quyết công việc. Đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan khi có vi phạm, không đáp ứng yêu cầu công tác; giải quyết hồ sơ, công việc, thủ tục hành chính chậm, muộn nhiều lần; để cấp dưới vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành nhiệm vụ công vụ.

## **3. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

Tham mưu cho UBND xã phối hợp với các cơ quan cấp trên có liên quan đảm bảo kết nối đồng bộ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia, các cơ sở dữ liệu, Hệ thống thông tin phục vụ việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

## **4. Các Phòng, ban, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan xã**

Chủ động thực hiện và phối hợp thực hiện có hiệu quả công tác tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cán bộ, công chức và người lao động cơ quan xã kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã (Phòng Văn hoá – Xã hội) theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các phòng, ban chuyên môn, CBCC và người lao động xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Tuấn**